



Comune di Ronco Scrivia
(Provincia di Genova)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO,
CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI
STRAORDINARI

Approvato con D.C.C. n. 23 del 6.06.2008

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il Comune di Ronco Scrivia riconosce e favorisce il ruolo del volontariato e dell'associazionismo. Valorizza e sostiene le forme associative come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce il suo apporto al conseguimento di finalità di carattere sociale mediante concessioni di patrocinio ed erogazioni di contributi e vantaggi economici straordinari, anche sotto forma di concessione in uso di beni e servizi.

2. La concessione di contributi e benefici economici di qualunque natura ad enti ed associazioni viene effettuata dal Comune di Ronco Scrivia nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge 4 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. La concessione ha lo scopo di favorire il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 3 dello Statuto Comunale nel rispetto dei principi di equità e trasparenza dell'azione amministrativa.

3. Il Comune di Ronco Scrivia interviene nell'ambito della tutela della persona, dell'assistenza e della sicurezza sociale principalmente attraverso le attività del Ambito Territoriale socio-sanitario, che sono individuate e normate con appositi separati regolamenti.

4. Sono esclusi dalla concessione dei benefici di cui al presente regolamento, i soggetti facenti parte dell'articolazione politico-amministrativa dei partiti ai sensi delle Leggi n.195/74 e n.659/81.

ART. 2 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. La concessione dei benefici, di cui al presente regolamento, può essere disposta a favore di enti, associazioni, comitati e altre istituzioni di carattere pubblico e/o privato, riconosciute o non riconosciute quando esercitano la loro attività a favore della popolazione residente, collaborino alla conduzione di un servizio o di una attività di interesse comunale ovvero attuino interventi di solidarietà locale, nazionale o internazionale a favore di popolazioni e paesi in situazioni di bisogno.

ART. 3 – SETTORI DI INTERVENTO

1. Il Comune di Ronco Scrivia può intervenire, per le finalità e con gli strumenti di cui all'art. 1, a favore dei soggetti che operano nei seguenti settori:

- politiche sociali, cooperazione e solidarietà, tutela della pace, libertà e democrazia.
- politiche educative, formative e per la prima infanzia.
- sport, ricreazione e tempo libero.
- politiche giovanili.
- sviluppo economico e valorizzazione prodotti tipici.
- cultura, spettacolo, turismo e promozione dell'immagine del Comune di Ronco Scrivia.
- tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico, storico, monumentale e ambientale.

ART. 4 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI

1. Il Comune di Ronco Scrivia opera il trasferimento di risorse finanziarie e di benefici economici ai soggetti di cui all'art. 2 per:

- a) la realizzazione di singole iniziative o progetti
- b) il sostegno ad attività, realizzate in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale

2. Il patrocinio, i contributi e i vantaggi economici non possono essere attribuiti per soddisfare interessi di natura privata né a scopo di lucro.

3. Saranno privilegiati i progetti, le iniziative e le attività che terranno in considerazione i seguenti principi guida:

- a) realizzate da soggetti residenti nel territorio comunale
- b) rese da associazioni iscritte all'albo Regionale del Volontariato o all'albo Regionale dell'Associazionismo;
- c) indirizzate al potenziamento e la qualificazione di un sistema formativo tra scuole ed ente locale e alla realizzazione di una integrazione tra scuola e territorio;
- d) indirizzate al potenziamento e la qualificazione del ruolo formativo dell'attività sportiva;
- e) finalizzate alla crescita culturale e turistica della comunità e del territorio;
- f) rivolte alla valorizzazione delle tradizioni locali civili e religiose;

- g) finalizzate all'aggregazione giovanile;
- h) che perseguano interessi a carattere generale con particolare riferimento ai valori sociali e di solidarietà;
- i) rivolte al recupero e alla tutela del patrimonio ambientale, storico e artistico del Comune.

3. La concessione del contributo è subordinata alla dichiarazione che l'associazione, ente, comitato o persona fisica richiedente non persegue finalità di lucro e non ripartisca utili a soci.

4. La concessione di contributi che caratterizzino più di un esercizio finanziario, potranno essere erogati mediante l'approvazione di un apposito e separato atto convenzionale che determini in maniera puntuale le modalità di rapporto che viene ad essere instaurato tra l'associazione, ente, comitato o persona fisica richiedente e il Comune di Ronco Scrivia.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I benefici previsti dal presente regolamento sono concessi dietro presentazione della relativa richiesta. Le domande possono essere presentate nei seguenti termini:

- a) entro il 30 aprile di ogni anno, per attività e/o iniziative programmate dall'associazione, ente, comitato o persona fisica richiedente;
- b) almeno 30 giorni prima di iniziative specifiche non programmate, di particolare rilevanza ed a seguito di manifestazioni promosse da Enti Pubblici.

ART. 6 - MODALITA' PER LA RICHIESTA

1. Le domande, sottoscritte da soggetto che ne abbia titolo (in rappresentanza dell'ente o associazione o altro organismo richiedente), deve prevedere tra le altre, le seguenti indicazioni minime:

- descrizione e indicazione delle finalità perseguite con l'iniziativa, attività o progetto;
- dettagliato preventivo di spesa, con evidenziato l'eventuale presenza di contributi o altre forme di sostegno economico da parte di altri soggetti pubblici o privati con il relativo ammontare;
- ammontare del sostegno economico richiesto;
- l'impegno da parte del soggetto richiedente a provvedere ad adeguata pubblicizzazione del finanziamento comunale;

2. Alla domanda dovrà essere altresì allegato:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto e/o regolamento, se non già in possesso del Comune;
- copia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente e/o Associazione.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione del contributo viene definito prioritariamente in funzione delle risorse ed alle richieste presentate alla scadenza del 30 aprile di ogni anno. Eventuali e/o ulteriori assegnazioni possono essere stabilite, a fronte di sopraggiunte richieste, compatibilmente alle disponibilità di bilancio. La presentazione della richiesta, e l'eventuale assegnazione del contributo, non assegna nessun titolo di esigibilità da parte del richiedente.

2. Per particolari manifestazioni e/o iniziative di tipo culturale, artistico e ricreativo che richiedano l'intervento di gruppi e/o sodalizi artistici, l'assegnazione può essere disposta dall'Amministrazione Comunale.

3. La misura del contributo sarà assegnata come segue:

- a) per lo svolgimento di singole iniziative e attività la misura del contributo di norma non potrà superare l' 80% dei costi sostenuti, al netto di tutte le entrate.
- b) per il sostegno ad attività realizzate, anche in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale, il contributo sarà commisurato alla valenza e all'interesse che l'attività riveste per la comunità locale e potrà coprire anche per intero i costi sostenuti.

4. Le domande di richiesta benefici, sono istruite dal responsabile del servizio competente in materia che, tenuto conto degli atti di assegnazione della Giunta Comunale, dei criteri di cui al precedente art. 4, provvede ad assumere la determinazione di impegno di spesa del beneficiario.
5. La concessione dei benefici non conferisce diritto ad altre future erogazioni, né aspettative di continuità per gli anni successivi.
6. In caso di concessione in uso di beni di particolare valore, può essere richiesto il versamento di un deposito cauzionale.

ART. 8 – EROGAZIONE

1. L'erogazione dei benefici avviene di regola, dopo la realizzazione dell'iniziativa, attività o progetto, previa presentazione di apposita rendicontazione delle spese sostenute.
2. In caso di richiesta motivata, la liquidazione delle somme spettanti può essere ripartita in due distinte quote: la prima, sino ad un massimo del 50%, ad inizio dell'attività, la seconda a saldo previa presentazione della prevista rendicontazione.
3. Nel caso in cui il contributo sia pari od inferiore a 500,00 €, l'erogazione del contributo viene disposta previa presentazione da parte del soggetto beneficiario di una dichiarazione di rendicontazione della spesa ammessa a contributo.
4. Nel caso in cui il contributo concesso sia superiore a 500,00 €, la liquidazione avverrà su presentazione di idoneo documento giustificativo della spesa sostenuta per lo svolgimento della manifestazione, dell'iniziativa e/o dell'attività di cui al successivo art.9 comma 1 lettera c).
5. Per i programmi distribuiti nell'arco dell'anno, il contributo concesso può essere suddiviso in acconti, previa presentazione dei documenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo.
6. Qualora la rendicontazione della spesa risultasse inferiore a quella ammessa a contributo lo stesso sarà ridotto proporzionalmente.
7. Nel caso in cui destinatari dei contributi siano Associazioni umanitarie di rilevanza nazionale od internazionale, i contributi sono liquidati sulla base esclusivamente del relativo provvedimento deliberativo e della dichiarazione ex art. 28 DPR 600/1973.
8. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche i contributi di cui al precedente art.7 comma 2.

ART.9 - RENDICONTAZIONE

1. Per dar corso alla liquidazione del saldo, entro 60 giorni dal termine dello svolgimento dell'iniziativa e/o dell'attività, deve essere presentata la relativa richiesta con allegata la seguente documentazione:
 - a) relazione sull'attività svolta e sui risultati raggiunti;
 - b) dichiarazione ex art. 28 DPR 600/1973;
 - c) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio - ai sensi del DPR 445/2000 - contenente il prospetto delle spese effettivamente sostenute, e prospetto delle entrate comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni ottenute da altri enti pubblici o privati, esclusivamente per contributi concessi superiori a 500,00 €;
 - d) dettagliata relazione sulla specifica utilizzazione del contributo richiesto e sulle altre risorse utilizzate, esclusivamente per richieste di contributo inerenti il sostegno ad attività, realizzate anche in maniera continuativa, sia autonomamente che in diretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

ART. 10 – PATROCINIO

1. Il patrocinio è concesso ai soggetti di cui all'art. 2 le cui iniziative, manifestazioni o progetti rispondano ai criteri previsti nel presente regolamento.
E' concesso formalmente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, previa valutazione dell'istanza dalla quale risulti:
 - la data di realizzazione;
 - la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata;
 - le finalità della stessa;
 - le modalità di pubblicizzazione.
2. Con la concessione del patrocinio, il Comune autorizza il richiedente all'utilizzo dello stemma del Comune che a seconda dei casi, sarà accompagnato dalla dicitura:

- a) con il patrocinio del Comune di Ronco Scrivia;
 - b) con il contributo del Comune di Ronco Scrivia;
 - c) con il patrocinio e il contributo del Comune di Ronco Scrivia.
3. In ogni caso in presenza di più stemmi, per gli stessi dovranno essere osservate le stesse dimensioni paritarie e l'ordine nella disposizione seguendo le precedenze di autorità da sinistra a destra in ordine discendente.

ART. 11 – CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI, IMMOBILI, SERVIZI

1. Ai sensi dell'art. 1 del presente regolamento il Comune può concorrere alla realizzazione di iniziative e attività anche con la concessione dell'uso temporaneo di beni mobili e immobili, impianti e attrezzature di proprietà comunale in aggiunta o sostituzione del contributo finanziario.
2. Nella domanda, il soggetto richiedente deve indicare, il tipo e le finalità dell'iniziativa, le date di inizio termine per l'uso dei beni.

ART. 12 - DECADENZA DAI BENEFICI

1. Decadono dai benefici concessi i soggetti che non adempiano ad una delle seguenti condizioni:
 - a) non forniscono la documentazione di cui all'art. 9;
 - b) non realizzino l'attività, iniziativa o progetto per cui è stato richiesto il beneficio o la realizzino senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
 - c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione;
 - d) rendano una dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 445/2000.
2. Qualora sussistano le condizioni di cui al comma precedente, la Giunta Comunale prende atto della decadenza e provvede alla revoca del contributo assegnato.
3. Nel caso in cui sia già stata liquidata una quota parte della somma spettante, ricorrendo le condizioni sopra esposte, il responsabile competente attiva le procedure per il recupero di quanto già erogato.
4. La dichiarazione di decadenza può essere considerata causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche.

ART. 13 – CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

1. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari e soggetti terzi.
2. Il Comune non si assume alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle attività, iniziative o progetti finanziati, né responsabilità verso terzi per l'uso che viene fatto dei beni dati in concessione.
3. Qualora sia prevista un'attiva collaborazione dell'Amministrazione Comunale alla gestione delle attività, la responsabilità e i compiti del Comune, possono essere regolati con apposito disciplinare.
4. Quale agevolazione prevista dalla legge (D.Lgs. 507/93) il patrocinio comporta una riduzione del 50% del diritto sulle pubbliche affissioni.

ART. 14 – PUBBLICITA' DA PARTE DEI BENEFICIARI

1. Tutti i soggetti che ricevono da parte del Comune di Ronco Scrivia il patrocinio o vantaggi di qualsiasi genere per lo svolgimento di iniziative, attività o progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti e dagli altri mezzi di promozione il contributo di collaborazione del Comune.

ART. 15 – ALBO DEI BENEFICIARI

1. Al fine rendere pubbliche tutte le provvidenze di natura economica erogate nel corso dell'annualità, il Servizio Segreteria, Affari Generali, rende noti i beneficiari attraverso apposita pubblicazione presso l'Albo pretorio e sul sito web del Comune entro il 31 gennaio di ogni anno.
2. Detta pubblicazione dovrà contenere:
 - a) nome e indirizzo del beneficiario
 - b) importo del contributo liquidato nell'anno precedente
 - c) oggetto dell'iniziativa e provvedimento deliberativo con il quale è stato concesso il contributo.

ALLEGATO A

Al Comune di Ronco Scrivia
C.so Italia 7
16019 – Ronco Scrivia

Oggetto: Richiesta di contributo ai sensi del regolamento comunale per la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici straordinari

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentate dell'Associazione/Ente _____, con sede in _____
Via _____ n. _____ c.f./P.I. _____

CHIEDE

ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la partecipazione dell'Amministrazione Comunale alla manifestazione/iniziativa denominata _____ che si svolgerà a _____ nel mese di _____

La partecipazione richiesta all'Amministrazione è rappresentata da:

- Patrocinio**
- Contributo economico straordinario** _____
- Altro (specificare)**

A tal fine si allega programma dettagliato della manifestazione /iniziativa, oltre che a rappresentare il preventivo di spesa dell'iniziativa nella quale si evidenzia il concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività , non compresa in altra attività complessiva per cui si sono già richiesti contributi.

Le previsioni economiche per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa sono:

SPESE (descrizione):

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE	€ _____

ENTRATE (descrizione):

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE	€ _____

DISAVANZO PRESUNTO

€ _____

Contestualmente il sottoscritto _____ si impegna a presentare, in caso di ammissione al contributo e prima della liquidazione dello stesso:

- Una relazione sullo svolgimento della manifestazione/iniziativa;
- L'autocertificazione redatta in conformità all'allegato B)

Prende poi atto:

- che il contributo sarà decurtato in misura proporzionale qualora il rendiconto risulti inferiore a quello preventivamente ammesso;
- che, qualora il disavanzo effettivo risultasse inferiore al contributo stabilito, questo verrà ridotto alla misura sufficiente ad assicurare al massimo la copertura dell' 80% dello stesso, mentre nessun impegno di maggiore contribuzione assume l'Amministrazione Comunale per il caso in cui il disavanzo risultasse superiore al preventivato;
- che la mancata effettuazione dell'iniziativa così come la mancata presentazione della documentazione richiesta per l'erogazione, comporta la revoca del contributo ed il recupero delle somme eventualmente anticipate;
- Qualora il contributo venisse erogato, si prega provvedere al pagamento a favore dell'Associazione o Cooperativa sociale richiedente tramite (una scelta esclude l'altra):

I_ I versamento presso l'Istituto Bancario: _____

Coordinate Bancarie: IBAN _____

Conto intestato a _____

I_ I Pagamento in contanti presso la Tesoreria _____

Con quietanza del Sig. _____

Ai fini di quanto prevede la normativa sulla privacy, dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, di quanto segue:

- dei diritti riportati dall'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003;
- che i dati compresi nella presente dichiarazione, il cui conferimento è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, saranno trattati dal Comune di Ronco Scrivia per le sole finalità della richiesta, anche con l'utilizzo di procedure informatiche;
- che il rifiuto a fornire tali dati comporterà la sospensione del procedimento o la parziale esecuzione;
- che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ronco Scrivia

firma

Ronco Scrivia, _____

ALLEGATO B

Al Comune di Ronco Scrivia
C.so Italia 7
16019 – Ronco Scrivia

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentate dell'Associazione/Ente _____, con sede in _____ Via _____ n. _____ c.f./P.I. _____ in merito al contributo ricevuto dal Comune di Ronco Scrivia, concesso mediante giusta DGC n. _____ del _____ e relativo alla manifestazione/iniziativa denominata _____, con la presente certifica sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

Le risultanze economiche dello svolgimento della manifestazione/iniziativa sono:

SPESE (descrizione):

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE	€ _____

ENTRATE (descrizione):

Da privati	€ _____
Enti diversi dal Comune	€ _____
Donazioni	€ _____
Incassi/ oblazioni	€ _____
Altro _____	€ _____
TOTALE	€ _____

DISAVANZO INIZIATIVA

€ _____

firma

Ronco Scrivia, _____

Altresi Il sottoscritto, per se stesso e nella qualità di rappresentante della persona giuridica sopraindicata, ai fini della non soggettibilità del presente contributo alla ritenuta del 4% a titolo di acconto di cui all'art. 28, comma 2 del DPR 29.09.1973 dichiara di non poter qualificare impresa ai sensi dell'art. 51 del DPR 597 del 29.09.1973 e del DPR 917 del 22.12.1986 la persona fisica o giuridica in oggetto.

firma
