



Comune di Ronco Scrivia

***REGOLAMENTO COMUNALE
DELLE FIERE, SAGRE,
FESTE PAESANE E RIONALI***

Adottato con deliberazione del C.C. n. 19 del 13.04.2015

INDICE

Art.1 Oggetto del Regolamento pag. 3

Titolo I – Svolgimento di sagre paesane e feste rionali

Art. 2 Soggetti organizzatori pag. 3

Art. 3 Luogo e modalità di svolgimento pag. 3

Art.4 Programmazione annuale pag. 4

Art. 5 Requisiti pag. 4

Art. 6 Procedimento pag. 5

Titolo II – Fiere

Art. 7 Obblighi funzioni e compiti in capo al Comune pag. 5

*Art. 8 Determinazione delle aree, con relativi posteggi ,
destinate all'attività commerciale* pag. 6

Art. 9 Individuazione di aree fieristiche pag. 6

Art. 10 Individuazione dei posteggi fuori mercato pag. 7

*Art. 11 Procedura per il rilascio dell'autorizzazione dell'esercizio
dell'attività di vendita su aree pubbliche mediante utilizzo di posteggio* pag.7

Art. 12 Decadenza dell'autorizzazione amministrativa pag.7

Art. 13 Periodi ed orari di attività pag.7

Art. 14 Modalità di registrazione delle presenze pag.7

Art. 15 Assegnazione temporanea dei posteggi pag.8

Art. 16 Affidamento della gestione della fiera pag. 8

Art. 17 Divieti per gli operatori commerciali pag. 9

Art. 18 Uso di veicoli pag. 9

Art. 19 Tosap – suolo pubblico pag. 9

Titolo III – Disposizioni finali

Art. 20 Sanzioni pag.9

Art. 21 Vigilanza pag.9

Art. 22 Disposizioni transitorie pag. 10

Art. 23 Entrata in vigore pag. 10

Allegato:

- A) Domanda di autorizzazione degli art. 68, 69 e 80 del TULPS.*
- B) Scheda di presentazione manifestazione.*
- C) Domanda di concessione di suolo pubblico.*
- D) Planimetria Fiera 2 Giugno.*
- E) Planimetria Mercatino merci varie 29 Agosto.*
- F) Planimetria posteggi fuori mercato frazione Borgo Fornari.*
- G) Planimetria posteggi fuori mercato Capoluogo.*

Art.1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento di sagre e feste paesane e rionali nelle quali è prevista la somministrazione di alimenti e bevande nonché l'istituzione di fiera nell'ambito del territorio comunale.
2. Per **sagre e feste paesane e rionali** si intendono tutte quelle manifestazioni aventi come elemento caratterizzante la somministrazione di alimenti e bevande che sono legate a tradizioni folcloristiche, culturali e gastronomiche, organizzate in modo occasionale e temporaneo e finalizzate a reperire fondi da destinare a finalità sociali o benefiche;
3. per **fiera**, la manifestazione commerciale caratterizzata dall'afflusso di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività;
4. per **fiera promozionale** la manifestazione commerciale indetta al fine di promuovere e valorizzare i centri storici, specifiche aree urbane, centri o aree rurali, nonché attività culturali, economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive.

Titolo I
Svolgimento di sagre paesane e feste rionali

Art. 2
Soggetti organizzatori

1. I soggetti abilitati alla organizzazione di sagre e feste paesane e rionali sono:
 - a) associazioni culturali, sportive, del tempo libero e del volontariato, pro-loco e altri soggetti no profit, purché regolarmente costituiti;
 - b) gruppi parrocchiali.

Art. 3
Luogo e modalità di svolgimento

- 1 Le sagre e feste paesane e rionali potranno svolgersi solo su aree o locali appositamente individuati. Qualora l'area della sagra/festa sia circoscritta dovrà essere dichiarata la capienza di massimo afflusso contemporaneo di persone in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 68 del TULPS;
- 2 Le strutture temporanee allestite (gazebo, tenso-strutture, palco, ecc.) dovranno essere fornite di certificati di omologazione dei materiali, di corretto montaggio e di eventuale collaudo anche per gli impianti elettrici aggiuntivi.
3. Gli organizzatori sono obbligati a rimuovere le strutture temporanee al termine della sagra/festa, a pulire l'area e rimetterla in pristino.
4. Per i locali o le strutture fisse private dovrà essere prodotta agibilità urbanistica o titolo edilizio autorizzatorio.
5. Nelle aree pubbliche o ad uso pubblico dovrà essere presentata domanda di concessione di suolo pubblico e dovranno essere rispettate le prescrizioni impartite dal Comune.

Art. 4
Programmazione annuale

1. Le associazioni redigono il calendario-programma annuale delle sagre e delle feste paesane e rionali caratterizzate da attività temporanee di somministrazione di bevande ed alimenti entro il 30 settembre di ciascun anno; lo stesso dovrà essere inviato all'Ufficio di Polizia Locale e dovrà indicare:

- a) denominazione dell'iniziativa;
- b) luogo e data di svolgimento;
- c) programma di massima dell'iniziativa;
- d) relazione che illustri le finalità dell'evento e gli scopi sociali a cui verranno destinate le risorse raccolte con la sagra;
- e) relazione e rendiconto consuntivo dell'edizione precedente che dimostri la destinazione dei proventi della sagra o festa stessa (non dovuta per le sagre alla prima edizione);

2. Entro il 31 ottobre di ciascun anno la Giunta Comunale, previa verifica del rispetto dei criteri stabiliti dal presente regolamento, approverà il calendario delle sagre e delle feste paesane e rionali che potranno svolgersi nell'anno solare successivo.

3. Il calendario approvato sarà comunicato ai richiedenti e alla Regione Liguria e costituirà uno strumento di promozione e valorizzazione delle sagre e feste ivi inserite. Le feste e sagre non inserite nel calendario approvato dalla Giunta Comunale saranno subordinate all'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 5
Requisiti

1. L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nell'ambito delle sagre e feste paesane e rionali è limitato alla durata della manifestazione e ai locali o area a cui si riferisce e solo se il richiedente risulta in possesso dei requisiti di cui agli articoli 12 e 13 della L.R. 1/2007 o se designa un responsabile in possesso dei medesimi requisiti, incaricato di gestire l'attività di somministrazione.

2. L'attività di somministrazione di cui al comma 1 non è soggetta al rispetto della normativa vigente in materia di destinazione d'uso dei locali, delle aree e degli edifici ma è soggetta al rispetto delle disposizioni previste nonché al rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti (in particolare reg. CE 852/04) ambientali, nonché di quelle in materia di sicurezza.

3. Per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di cui al comma 1, nell'ambito di manifestazioni a carattere religioso, benefico o politico e di quelle organizzate dai soggetti di cui al decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale), è richiesto esclusivamente il possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'articolo 12 della L.R.1/2007, nonché il rispetto delle norme igienico sanitarie, ambientali e di quelle in materia di sicurezza.

Art. 6
Procedimento

1. Gli organizzatori delle sagre e feste paesane e rionali inserite nel calendario di cui all'art. 5 sono tenuti a presentare 7 giorni prima della data di inizio della manifestazione:
 - a) Denuncia d'inizio attività di somministrazione temporanea e contestuale domanda di autorizzazione allo svolgimento della manifestazione utilizzando uno dei modelli disponibili presso gli uffici comunali e scaricabili dal sito comunale www.comune.roncoscrivvia.ge.it ;
 - b) In particolare per la diffusione musicale all'aperto dovrà essere presentata dichiarazione di rispetto dei limiti o richiesta di deroga ai limiti di rumorosità.
2. Il mancato rispetto del termine di cui al comma 1 o la mancanza o carenza degli allegati rende l'istanza irricevibile.
3. Al momento del ritiro dell'autorizzazione dovrà essere consegnata autocertificazione attestante la conformità delle strutture e degli impianti di cui all'art. 3, comma 2;
4. Qualora il programma della sagra o festa preveda anche: installazione di attrazioni dello spettacolo viaggiante o gonfiabili, competizioni sportive, raduni o simili, concerti e spettacoli dovrà essere presentata agli uffici comunali competenti apposita e separata istanza di autorizzazione.
5. E' fatto obbligo di presentare la notifica sanitaria ai sensi del Reg. CE 852/2004 per l'attività di somministrazione e in caso di vendita alimentare solo qualora vi sia manipolazione o trasformazione.

Titolo II
Fiere

Art. 7
Obblighi, funzioni e compiti in capo al Comune

La regolamentazione ed il controllo delle attività di commercio su aree pubbliche, nelle diverse forme indicate nei successivi articoli, spetta all'Amministrazione Comunale che la esercita attraverso i propri uffici assicurando l'espletamento delle attività di carattere istituzionale e di vigilanza.

In conformità alla legge regionale 2 gennaio 2007, n. 1 la regolamentazione per il commercio su aree pubbliche contiene, in particolare:

- a) la ricognizione dei posteggi nei mercati, fuori mercato e nelle fiere;
- b) l'individuazione delle aree o porzioni di aree del proprio territorio da destinarsi a nuovi mercati, fiere, fiere promozionali, e ampliamenti o riduzioni di quelli esistenti e posteggi fuori mercato;
- c) l'individuazione delle aree o porzioni di aree del proprio territorio nelle quali l'esercizio dell'attività commerciale è vietato o comunque sottoposto a condizioni;
- d) la riserva dei posteggi;
- e) gli eventuali criteri e modalità per lo spostamento di mercati o fiere per motivi di carattere igienico sanitario, valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e ambientale o per altri motivi di pubblico interesse;
- f) la gestione dei procedimenti amministrativi relativi al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche svolte:
 - su posteggio dato in concessione per dieci anni,
 - su qualsiasi area purché in forma itinerante;
 - nei posteggi fuori mercato;
- g) la definizione delle modalità di assegnazione dei posteggi, compresi i criteri di

assegnazione delle aree riservate agli agricoltori per la vendita dei loro prodotti e per i soggetti portatori di handicap;

h) la definizione delle norme procedurali per la presentazione e l'istruttoria delle pratiche di rilascio, definendo il termine del silenzio-assenso, nonché le norme atte a garantire la trasparenza, snellezza e partecipazione al procedimento;

i) la gestione dei procedimenti amministrativi relativi a subingressi, sospensioni e decadenze del titolo autorizzativo;

l) la disciplina del funzionamento di mercati e fiere svolti nell'ambito del territorio comunale.

Art. 8

Determinazione delle aree, con relativi posteggi, destinate all'attività commerciale.

Ai sensi dell'articolo 36 della l.r. 1/2007, l'istituzione, l'ampliamento, il trasferimento, la soppressione e la riduzione dei mercati/fiere devono corrispondere ad esigenze di diversificazione della rete commerciale distributiva al fine di assicurare un miglior servizio all'utenza.

Tali interventi, deliberati dal Consiglio Comunale, previa acquisizione dei pareri delle organizzazioni di categoria e quelle dei consumatori maggiormente rappresentative, terranno conto:

- 1 delle caratteristiche del territorio
- 1 delle previsioni contenute negli strumenti urbanistici vigenti
- 1 delle norme in materia di viabilità
- 1 delle limitazioni e divieti posti a tutela delle aree aventi valore archeologico, storico, artistico ed ambientale
- 1 delle prescrizioni di carattere igienico e sanitario
- 1 della densità delle rete distributiva
- 1 della presumibile capacità di domanda della popolazione residente e fluttuante
- 1 di altri motivi di pubblico interesse.

Il Comune con l'atto che dispone l'istituzione, l'ampliamento ed il trasferimento di un mercato/fiera, è tenuto a:

- 1 dotare l'area fieristica dei necessari servizi;
- 1 prevedere adeguati spazi di accessibilità;
- 1 dotare, per quanto possibile, la struttura mercantile di spazi per posteggi idonei a contenere anche automezzi a negozio;

Art. 9

Individuazione di aree fieristiche

Ad oggi, le aree pubbliche utilizzate all'esercizio del commercio, sono:

FIERA DEL 2 GIUGNO - Merci varie

Via alla Zona Sportiva

Periodo di svolgimento: 2 Giugno

Totale posteggi: 80 – come da allegato documento 1)

Posteggi riservati portatori handicap (art. 33 l.r. 1/2007): 1

MERCATINO ARTI VARIE 29 AGOSTO – Merci varie

Via Libarna – Via al Castello

Periodo di svolgimento: 29 Agosto

Totale posteggi: 15 – come da allegato documento 2)

Art. 10
Individuazione dei posteggi fuori mercato

I posteggi fuori mercato per la vendita di soli prodotti alimentari sono i seguenti:
Fraz. BORGOFORNARI: P.zza Carpaneto (come da allegato documento 3)
RONCO SCRIVIA Capoluogo: L.go Repetto (come da allegato documento 4)

Art. 11
Procedura per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche mediante utilizzo di posteggio

Le autorizzazioni all'esercizio dell'attività di vendita sulle aree pubbliche con concessione decennale di un posteggio (in mercati o fiere) verranno rilasciate in base a quanto previsto dall'art. 30 della legge regionale 1/2007 Testo Unico del Commercio.

Art. 12
Decadenza dell'autorizzazione amministrativa

Con riferimento alle fiere, la decadenza sarà determinata da due assenze ingiustificate nel corso della validità della concessione decennale.

Nel calcolo delle assenze non si terrà conto delle fiere che per qualunque causa non avranno luogo.

Per assenze giustificate si intendono quelle effettuate per malattia e gravidanza. Esse non saranno computate ai fini della decadenza.

Art. 13
Periodi ed orari di attività

L'inizio e la durata delle manifestazioni verranno determinate con apposito provvedimento dell'ufficio competente e comunque non eccederanno le ore 24.00 della giornata di svolgimento.

L'allestimento delle attrezzature di vendita relative ai posteggi potrà iniziare 60 minuti prima dell'orario di inizio stabilito per la vendita e dovrà essere completato entro 30 minuti dall'inizio dell'orario di vendita.

Il posteggio dovrà essere lasciato libero da ingombri e da rifiuti prodotti entro 60 minuti dopo l'orario fissato per la cessazione delle vendite.

Durante l'orario di vendita gli automezzi degli operatori non potranno essere movimentati all'interno delle aree mercatali.

Art. 14
Modalità di registrazione delle presenze

Nelle fiere di qualunque durata la presenza si acquisirà con la partecipazione per l'intera durata della manifestazione.

Sarà considerato assente il concessionario che non sarà stato presente sull'area di fiera al momento dell'apertura delle vendite o che nel corso dell'orario di vendita abbandoni, con il proprio banco, il posteggio assegnato.

Sono fatti salvi i motivi di forza maggiore (situazione atmosferica locale, grave ed improvviso malessere fisico).

Le presenze saranno rilevate dagli agenti della Polizia Municipale, incaricati della sorveglianza delle fiere, o da personale appositamente individuato durante l'orario di vendita.

L'ufficio Polizia Municipale, o il personale incaricato, provvederà annualmente a stilare le graduatorie degli spuntisti partecipanti alle fiere. Tali graduatorie verranno pubblicate con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 15

Assegnazione temporanea dei posteggi

Per le manifestazioni fieristiche, l'assegnazione dei posteggi vacanti avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

1. secondo l'ordine della vigente graduatoria risultante dal bando decennale;
2. tra gli altri operatori spuntisti dell'evento inseriti nell'apposita graduatoria;
3. qualora risultassero ulteriori posti vacanti, si procederà a successiva assegnazione tra gli altri operatori presenti, adottando quale criterio di priorità l'anzianità di iscrizione al Registro delle imprese con riferimento alla sola attività di commercio su aree pubbliche.

L'assegnazione di posteggi riservati, occasionalmente liberi o non assegnati, verrà effettuata prioritariamente ai soggetti aventi gli stessi requisiti; solo successivamente anche a favore di operatori privi di specificità.

Le presenze non verranno assegnate allo spuntista che rinunci ad esercitare l'attività.

Le ditte individuali inserite con doppia autorizzazione nella spunta dovranno documentare ad ogni edizione dell'evento mercatale/fieristico la disponibilità di delegati all'esercizio dell'attività secondo le modalità di cui all'art. 11.

L'assegnazione temporanea è esclusa per posteggi dotati di strutture, attrezzature, arredi od altro o su cui insistono chioschi e simili di proprietà del concessionario.

Art. 16

Affidamento della gestione della fiera

1. La gestione della fiera e del mercatino può essere affidata ad un soggetto previsto dall'art. 36, comma 1 lettera f) della legge Regionale 1/2007.
2. La selezione del soggetto avente le caratteristiche idonee, avverrà mediante bando ad evidenza pubblica e prevedrà l'affidamento per un massimo di n. 4 (quattro) anni continuativi.
3. L'affidatario sarà tenuto alla corresponsione della tariffa per l'occupazione di suolo pubblico prevista dalle norme e dai regolamenti comunali vigenti, pari all'intera superficie occupata dai posteggi messi a bando.

Nella procedura selettiva dovranno tenersi in debita considerazione alcuni aspetti sostanziali posti a carico del concessionario, quali:

- Il concessionario dovrà collocare gli operatori commerciali nei luoghi individuati dall'art. 9 e per il numero massimo ivi consentito. Nella messa in opera dei posteggi dovrà garantire le condizioni di sicurezza per eventuali mezzi di emergenza e di soccorso pubblico.
- Il concessionario dovrà assumersi ogni responsabilità civile ed amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, esonerando a tutti gli effetti l'Amministrazione comunale concedente
- Il concessionario dovrà provvedere alla pubblicizzazione degli eventi ed a curarne l'immagine.
- Il concessionario assumerà a sé ogni onere e responsabilità per danni a cose o persone connesse alla gestione delle manifestazioni; all'uopo dovrà dotarsi di apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, che garantisca la copertura di danni causati alle proprietà comunali.

Art. 17
Divieti per gli operatori

E' fatto divieto:

1. recare intralcio e disturbo al pubblico ed ai colleghi;
 2. lasciare sporco in qualsiasi modo il suolo pubblico;
 3. decantare la propria merce con voci e strilli e, comunque, in modo chiassoso e fastidioso per i cittadini ed i colleghi;
 4. utilizzare apparecchiature e attrezzature rumorose ed inquinanti;
 5. piantare chiodi o manomettere anche in minima parte il suolo pubblico, legare corde ed altro agli alberi, ai pali della luce, ai balconi o alle facciate dei caseggiati vicini;
- Gli operatori commerciali che commettono infrazioni alle norme del presente Regolamento, oltre alla sanzione prevista, e qualora non ottemperino immediatamente all'invito degli Agenti ad adeguarsi, potranno essere immediatamente allontanati coattivamente dal mercato o fiera.

Le presenti prescrizioni devono essere osservate anche in caso di affidamento in gestione delle manifestazioni e l'affidatario dovrà curarne l'ottemperanza.

Art. 18
Uso di veicoli

I veicoli che trasportano le merci e le attrezzature dovranno essere posti entro i limiti del posteggio assegnato (dietro o a fianco del banco di vendita) o, quando previsto, nello spazio attiguo al posteggio riservato al mezzo.

Nel caso in cui il posteggio assegnato preveda uno spazio attiguo per i veicoli, l'operatore è obbligato a parcheggiarvi il relativo mezzo. Pertanto è vietato l'utilizzo dell'area riservata a tale uso per installarvi le normali attrezzature ed esibirvi le merci.

Art. 19
Tosap - suolo pubblico

I titolari di posteggio sono tenuti al pagamento della relativa tassa di occupazione suolo pubblico ed eventuale canone.

Titolo III
Disposizioni Finali

Art. 20
Sanzioni

1. Fatte salve le sanzioni previste da specifiche disposizioni di legge le violazioni al presente regolamento sono punite con la sanzione pecuniaria da euro 150 a euro 450, fatte salve in ogni caso le eventuali responsabilità penali in materia.

Art. 21
Vigilanza

1. Sono incaricati di far rispettare il presente regolamento gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nonché in generale tutte le altre Forze dell'Ordine.

Art. 22
Disposizione transitoria

1. Le norme di cui al presente regolamento, fatta eccezione per l'art. 5 "Programmazione annuale", verranno applicate alle sagre e feste paesane e rionali che si svolgeranno dopo la data di entrata in vigore del regolamento stesso.
2. Le norme di cui all'art. 6 "Programmazione annuale" verranno applicate a decorrere dalle sagre e feste paesane e rionali che si svolgeranno nel 2016 e pertanto le istanze di inserimento nel calendario – programma annuale delle stesse dovranno pervenire entro e non oltre il 30 settembre 2015.

Art. 23
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla sua pubblicazione e da tale data decadono tutte le norme con esso incompatibili eventualmente contenute in altre disposizioni comunali.

Domanda di autorizzazione ai sensi degli articoli 68, 69 e 80 del Tulpis n. 773/1931

AL SINDACO
DEL COMUNE DI
RONCO SCRIVIA
C.so Italia 7
16019 Ronco Scrivia - GE

IL SOTTOSCRITTO

Sig./Sig.ra nato/a a il
..... residente in via
..... n.

nella qualità di

- titolare legale rappresentante delegato

dell'organizzazione denominata

con sede legale a in via

..... n.

c.a.p., tel. c.f./p. IVA.

CHIEDE IL RILASCIO
DI AUTORIZZAZIONE PER:

(barrare le caselle che interessano)

Effettuazione di pubblico spettacolo/ manifestazione TEMPORANEA,

nel locale di tipo..... sito in

nell'area di proprietà ubicata in

con somministrazione di alimenti e bevande

senza somministrazione di alimenti e bevande

il pubblico spettacolo consisterà nella seguente attività:

nel periodo secondo

il seguente orario:

dalle alle giorni:

Contestualmente alla richiesta di autorizzazione, il sottoscritto:

- DICHIARA che la capienza complessiva del locale e/o dell'area è pari o inferiore a 200 persone

- DICHIARA che la capienza complessiva del locale e/o dell'area è superiore alle 200 persone

- DICHIARA l'uso di palchi o pedane per artisti con un'altezza massima di m. 0,80

- DICHIARA che saranno utilizzate n. strutture temporanee, installate secondo la regola dell'arte, e dotate di impianti a norma di legge.

In particolare le strutture installate saranno le seguenti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

-Di aver presentato/di impegnarmi a presentare prima dell'avvio dell'attività, al Comune di Ronco Scrivia (o all'Ente competente), la notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Reg. CE. 852/04, per la somministrazione TEMPORANEA di alimenti e bevande

Il sottoscritto dichiara inoltre di :

essere già in possesso dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal comune di Il..... estremi prot. n. intestata a

di aver già presentato Dichiarazione di inizio attività per la somministrazione di alimenti e bevande al comune di Ronco Scrivia in data Prot. n.

Data/...../..... Firma

ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. suddetto,

DICHIARA

di nominare in qualità di rappresentante (art. 93 del Tulps n. 773/1931) nell'esercizio dell'attività ...l... sig., nat... a, prov., il .../.../..., residente in, prov. via n., che accetta l'incarico, come risulta da dichiarazione di cui all'allegato.

(barrare le caselle che interessano)

- di non essere titolare di altra autorizzazione di cui al Tulps n. 773/31 (discoteche, alberghi, residenze turistico-alberghiere, stabilimenti balneari, agenzie d'affari, sale giochi, piscine pubbliche);
- di essere titolare di altra autorizzazione di cui al Tulps n. 773/1931 (discoteche, alberghi, residenze turistico-alberghiere, stabilimenti balneari, agenzie d'affari, sale giochi, piscine pubbliche), e di aver già provveduto a nominare un rappresentante ai sensi dell'art. 93 del citato Tulps;
- di non essere rappresentante ai sensi dell'art. 93 del citato Tulps in altra attività soggetta allo stesso Tulps.

- -che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 (Antimafia) (nel caso di società compilare la dichiarazione di cui all'allegato 1);
- -di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11 del Tulps);
- -di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 Tulps);
- -di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità e di godere di buona condotta (art. 11 Tulps);
- -di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti;
- -di non essere stato dichiarato fallito senza aver ottenuto la riabilitazione; di non essere stato interdetto o inabilitato;

(barrare la casella che interessa)

- di avere figli, che per la loro età, non sono/sono tenuti ancora a frequentare la scuola;
- di aver adempiuto all'istruzione elementare dei propri figli;
- di non avere figli.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Recapito a cui effettuare ogni necessaria comunicazione:

Sig., n. tel

...l... sottoscritt..., per la sola presentazione dell'istanza, per la notifica dell'eventuale comunicazione di irregolarità/incompletezza/irricevibilità e per il ritiro dell'eventuale atto finale, delega:

⊕ l'Associazione
⊕ ...l... sig. comune prov., via
n. Int.
telefono, fax, e-mail

Data .../.../... Firma

Allegare: copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

I dati riportati sulla presente modulistica saranno trattati e resi accessibili nei limiti e con le modalità previste dalle leggi in materia. Il responsabile del trattamento dei dati è il sig. Responsabile del servizio presso la quale i dati sono archiviati. I diritti dell'interessato sono garantiti dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003.

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

DICHIARAZIONE, ai sensi del d.P.R. 3 giugno 1998 n. 252

(Tutti i soggetti che sono tenuti a rilasciare l'autocertificazione antimafia possono effettuare la presente dichiarazione anche su apposito modulo fornito dalla pubblica amministrazione)

-Dichiaro che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

(barrare la casella e completare la dichiarazione solo in caso di società)

-Dichiaro di essere a conoscenza che nei confronti della Società di cui sono legale rappresentante dal NON sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo, disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575.

AUTOCERTIFICAZIONE IN MATERIA PENALE E DI PUBBLICA SICUREZZA

(ai sensi della legge n.127 del 15 maggio 1997 e relativo regolamento di attuazione approvato con d.P.R. n. 403 del 20 ottobre 1998)

-Dichiaro di essere incensurato/a, di non avere riportato condanne penali (con sentenze passate in giudicato), e di non avere procedure in corso per l'irrogazione di misure di prevenzione.

(per i cittadini extracomunitari residenti in Italia)

-Dichiaro di essere titolare di permesso di soggiorno N. rilasciato dalla Questura di il con scadenza il, per il seguente motivo:

- lavoro autonomo
- lavoro subordinato
- motivi familiari

Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni.

Data

Firma

ATTENZIONE: Quando la sottoscrizione non è apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMAZIONI GENERALI

La domanda può essere presentata al comune di Servizio via/p.zza che osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

La domanda potrà anche essere inviata tramite posta ordinaria, allo stesso indirizzo o direttamente all'Ufficio Protocollo o a mezzo PEC all'indirizzo: comune.roncoscriviva@pec.it.

L'autorizzazione amministrativa dovrà essere ritirata consegnando gli eventuali documenti richiesti dall'Ufficio, portando anche un valido documento di riconoscimento.

Elenco delle persone giuridiche e fisiche tenute a presentare autocertificazione in materia di antimafia:

1) Ditte individuali: il titolare

2) Società:

- per le società di capitali: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- per le società cooperative: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- per i consorzi e le società consortili: ciascuno dei consorziati con una partecipazione superiore al 10 per cento, e i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- per le società in nome collettivo o società di fatto: tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice: i soci accomandatari.

Il soggetto che deve produrre l'autocertificazione in materia penale e di pubblica sicurezza, è il richiedente, a cui verrà rilasciata la licenza/autorizzazione richiesta o chi presenta la denuncia di inizio attività in caso di attività di somministrazione di alimenti e bevande in circoli privati e/o pubblici esercizi.

SCHEDA PRESENTAZIONE ASSOCIAZIONE

<u>Denominazione Associazione / Circolo</u> SEDE SOCIALE Indirizzo Contatti mail e telefonici	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
--	-------------------------

a) <u>denominazione dell'iniziativa</u>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---	-------------------------

b) <u>luogo e data di svolgimento</u>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
---------------------------------------	-------------------------

c) <u>programma di massima dell'iniziativa</u>	<hr/>
--	---

d) <u>relazione che illustri le finalità dell'evento e gli scopi sociali a cui verranno destinate le risorse raccolte con la sagra.</u> e) <u>relazione e rendiconto consuntivo dell'edizione precedente che dimostri la destinazione dei proventi della sagra o festa stessa.</u>	<hr/>
---	---

Marca da
bollo

€ 16,00

ALL. C

al Comune di RONCO SCRIVIA
Area Vigilanza
C.so Italia n. 7
16019 – RONCO SCRIVIA

DOMANDA DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO

OGGETTO: Richiesta per il rilascio di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

Il/La sottoscritto/a _____ nato a
_____ il _____, residente in _____, Via/P.za
_____ n. _____, Cod. Fisc. _____, recapito telefonico
_____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'associazione
_____ con sede
in _____ alla via _____ Cod. Fisc.
_____, recapito telefonico _____,

CHIEDE

con la presente il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico sito in

_____, per i seguenti giorni _____
ed una superficie di mq. _____, al fine di porre in essere la manifestazione autorizzata
con deliberazione di GC del _____ con numero _____.

Lo scrivente si impegna a sottostare a tutte le prescrizioni che la Vs. spett.le Amministrazione riterrà opportuno inserire nel provvedimento autorizzativo.

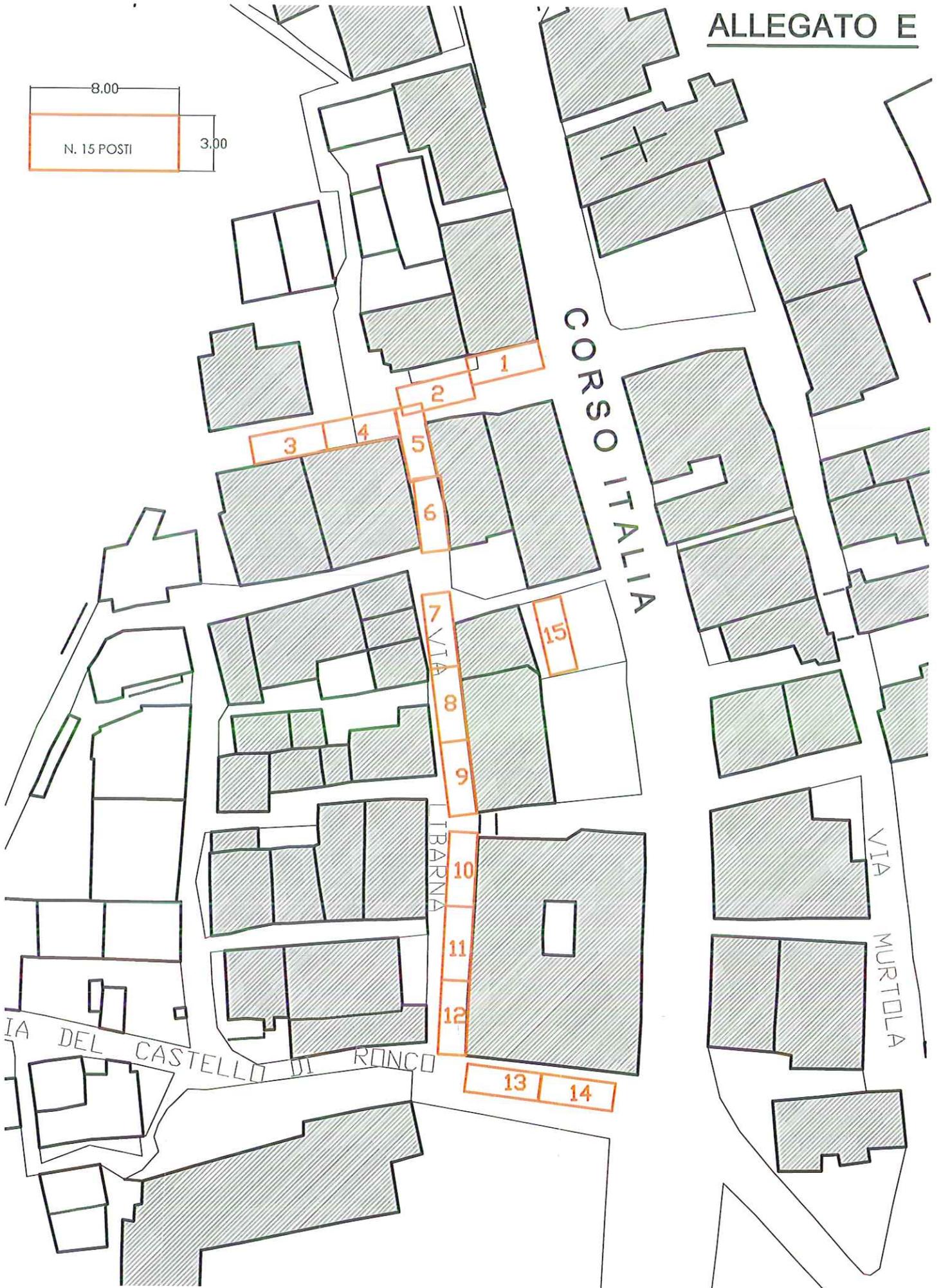
Ronco Scrivia, li _____

IN FEDE

TORRENTE SCRIVIA



ALLEGATO E



ALLEGATO F



RIO TRAVERSA

CORSO TRENTO TRIESIE

AREA MERCATO

PIAZZA CARPANETO

STOP

