

LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE PRATICHE SISMICHE IN FORMATO DIGITALE A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

Il presente documento individua le modalità operative di presentazione delle **pratiche sismiche** (autorizzazione e/o deposito sismico) presso lo **S.U.E. del Comune di Ronco Scrivia**, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 65 del vigente D.P.R. 06.06.01 e s.m.i. ed in coerenza con le modalità di gestione dei procedimenti edilizi disciplinate dall'art. 8 del vigente R.E.C..

La presentazione delle pratiche sismiche è accettata esclusivamente in formato digitale, con trasmissione via PEC degli elaborati progettuali e della modulistica regionale corrispondente (scaricabili dal sito della Regione Liguria:

<https://www.regione.liguria.it/homepage/territorio/urbanistica/moduli-unificati-e-standardizzati-per-la-presentazione-di-segnalazioni-e-istanze-edilizie.html>)

La trasmissione delle pratiche sismiche via Pec DEVE essere indirizzata allo S.U.E. del comune di Ronco Scrivia alla PEC comune.roncoscrivita@pec.it.

In questo atto sono elencate le indicazioni in merito alla forma con cui presentare la documentazione stessa.

Il documento potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti anche in funzione delle indicazioni, richieste, suggerimenti dell'utenza.

Per quanto non espressamente esplicitato valgono i seguenti principi generali:

1. ogni elaborato, modulo o documento, deve essere firmato digitalmente dal soggetto (o dai soggetti, eventualmente con firma multipla, nel caso di più soggetti deputati alla firma) che risulta titolare del documento stesso. A titolo di esempio, il documento "relazione di calcolo strutturale" dovrà essere firmato digitalmente dal progettista strutturale dell'intervento e, se diverso da quest'ultimo, anche dal soggetto delegato alla presentazione della domanda.
2. Il formato dei file richiesto è quello in busta crittografata "*.p7m", partendo da un file in formato "*.pdf/a".
3. È possibile allegare alla PEC un unico file compresso, in formato "*.zip", contenente tutti i file firmati digitalmente.

Si passa ora all'indicazione specifica per i singoli documenti:

- Modulo di istanza di autorizzazione o denuncia di deposito: il file compilato in ogni sua parte e firmato dal richiedente, dovrà essere scansionato in formato pdf/a e firmato digitalmente dal richiedente stesso (nel caso in cui non sia stata prodotta delega a professionista), oppure dal delegato (generalmente uno dei professionisti coinvolti). Nel caso in cui il costruttore (che deve essere quindi già individuato in fase di domanda) richieda che la presentazione del progetto esecutivo riguardante le strutture produca gli effetti della denuncia lavori prevista dall'art. 65 del DPR 380/2001, dovrà essere apposto il timbro e firma del legale rappresentante della ditta esecutrice sul modulo. Il modulo stesso dovrà poi essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante della ditta esecutrice (quindi doppia firma sul modulo). Nel caso in cui la ditta esecutrice non

disponga di firma digitale, il titolare può con procura speciale delegare la firma al tecnico progettista

- Moduli di asseverazione da allegare alla denuncia: i documenti dovranno essere compilati, timbrati e firmati dai tecnici incaricati, scansionati in formato pdf/a e quindi firmati digitalmente sia dal progettista strutturale che dal progettista architettonico dell'intero intervento. Andrà poi apposta anche la firma del delegato con procura speciale alla presentazione (se soggetto terzo rispetto ai primi due).
- Modulo di nomina e dichiarazione del collaudatore strutturale: il modulo, compilato, timbrato e firmato dal committente e dal collaudatore, dovrà essere scansionato in formato pdf/a e quindi firmato digitalmente dal collaudatore strutturale e dal committente o dal suo delegato.
- Altri moduli: vale quanto riportato nelle indicazioni generali
- Attestazione versamento diritti di istruttoria a favore di Città Metropolitana di Genova e di € 20.00 a favore del comune di Ronco Scrivia: si dovrà allegare scansione in formato pdf/a firmata digitalmente dal soggetto delegato alla presentazione della pratica (o dal richiedente se dotato di firma digitale), dell'attestazione di avvenuto versamento dei diritti di istruttoria.
- n. 2 Marche da bollo da € 16.00: modello F23 (vedi le indicazioni di seguito) scansionato in formato pdf/a e quindi firmato digitalmente dal soggetto delegato alla presentazione della pratica (o dal richiedente se dotato di firma digitale).

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo si deve effettuare il pagamento attraverso il modello F23 e secondo le modalità di seguito specificate:

ES. PER CERTIFICAZIONI

ES. PER ISTANZA E RILASCIO PROVVEDIMENTO

AGENZIA DELLE ENTRATE Mod. F23

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI _____

2. DEBITA RIVOLGIBILE A: **BANCA CARIGE S.P.A.**

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (F): _____

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

4. IDENTIFICAZIONE DEL CONTRIBUENTE: **TIIZIO** (Cognome) **CAIO** (Nome) **15081965** (Codice Fiscale)

5. IDENTIFICAZIONE DEL CONTRIBUENTE: **MI** (Comune) **GENOVA** (Città) **GE** (Prov.) **TZICAIM15D969H** (Codice Fiscale)

DATI DEL VERSAMENTO

6. CODICE TRIBUTO: **456T** 7. DESCRIZIONE (F): **IMPOSTA DI BOLLO** 8. IMPORTO: **16,00** 9. COD. DESTINARIO: _____

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO: **16,00**

EURO (lettere): **SEDCHEXVI00**

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA: _____ CODICE CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE: _____

FIRMA: _____

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario: _____

CF PR 10/2000 (REV. 1/10) COD. FISC. PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

AGENZIA DELLE ENTRATE Mod. F23

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI _____

2. DEBITA RIVOLGIBILE A: **BANCA CARIGE S.P.A.**

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (F): _____

MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

4. IDENTIFICAZIONE DEL CONTRIBUENTE: **TIIZIO** (Cognome) **CAIO** (Nome) **15081965** (Codice Fiscale)

5. IDENTIFICAZIONE DEL CONTRIBUENTE: **MI** (Comune) **GENOVA** (Città) **GE** (Prov.) **TZICAIM15D969H** (Codice Fiscale)

DATI DEL VERSAMENTO

6. CODICE TRIBUTO: **456T** 7. DESCRIZIONE (F): **IMPOSTA DI BOLLO** 8. IMPORTO: **32,00** 9. COD. DESTINARIO: _____

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO: **32,00**

EURO (lettere): **TRENTADUE00**

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA: _____ CODICE CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE: _____

FIRMA: _____

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario: _____

CF PR 10/2000 (REV. 1/10) COD. FISC. PER IL CONCESSIONARIO/BANCA/POSTE

Istruzioni per la compilazione del modello F23 per il pagamento dell'imposta di bollo per la presentazione di istanze telematiche

Campo 1: non compilare

Campo 2:

- alla voce "Delega irrevocabile a" indicare: Poste Italiane S.p.A. ovvero Banca _____ (denominazione della banca)
- alla voce "Agenzia/Ufficio" indicare il numero dell'Agenzia (in caso di pagamento presso banca) ovvero il Comune dell'Ufficio (in caso di pagamento presso un ufficio postale)
- alla voce "Prov." indicare la provincia dell'Agenzia/Ufficio dove sarà effettuato il pagamento

Campo 3: non compilare

Campo 4:

- alla voce "Cognome, denominazione o ragione sociale" indicare il cognome ovvero la denominazione ovvero la ragione sociale del soggetto che effettua il versamento
- alla voce "Nome" indicare il nome del soggetto che effettua il versamento (in caso di persona fisica)
- alla voce "data di nascita" inserire la data di nascita della persona che effettua il pagamento
- alla voce "Sesso" indicare il sesso della persona che effettua il pagamento ("M" ovvero "F")
- alla voce "Comune di nascita/Sede sociale" indicare il luogo di nascita ovvero il comune dove il soggetto ha la sede sociale
- alla voce "Prov." indicare la provincia del Comune di nascita ovvero la provincia del Comune dove il soggetto ha la sede sociale
- alla voce "Codice fiscale" inserire il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento

Campo 5: non compilare

Campo 6: inserire il codice "Ufficio o Ente" relativo all'Agenzia delle Entrate di riferimento.

L'Ufficio di riferimento dell'Agenzia delle Entrate **competente** per il territorio dei Comuni di: Bargagli, Busalla, Casella, Crocefieschi, Davagna, Fascia, Fontanigorda, Genova, Gorreto, Isola del Cantone, Montebruno, Montoggio, Propata, Ronco Scrivia, Rondanina, Rovegno, Savignone, Torriglia, Valbrenna, Vobbia. è la Direzione Provinciale di GENOVA - Ufficio Territoriale GENOVA 1 – codice **TLG**

Campo 7: non compilare

Campo 8: non compilare

Campo 9: non compilare

Campo 10:

- alla voce "anno" inserire l'anno corrente
- alla voce "numero" inserire il numero di protocollo del procedimento fornito dal Comune ovvero la data di presentazione della richiesta al protocollo generale dell'Ente

Campo 11: inserire il codice tributo "456T"

Campo 12: inserire la descrizione "Imposta di bollo"

Campo 13: inserire l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica istanza (Euro 16,00 ogni certificato richiesto ovvero Euro 32,00 di cui Euro 16,00 per l'istanza ed Euro 16,00 per l'autorizzazione richiesta ogni 4 pagine ovvero 100 righe)

Campo 14: non compilare

Riportare l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica istanza anche in corrispondenza del campo "Per un importo complessivo di Euro" e ripetere tale importo (in lettere) nel campo "Euro (lettere)

Apporre la firma nel campo "Firma"

Elaborati progettuali:

- Elaborati progetto architettonico: elaborati firmati digitalmente dal progettista architettonico e controfirmati dal direttore lavori strutturale. Ogni elaborato dovrà poi essere firmato digitalmente anche dal soggetto delegato alla presentazione della domanda.
- Elaborati progetto strutturale (relazione di calcolo, relazione materiali, piano di manutenzione, elaborati grafici, relazione geotecnica, ecc...): elaborati firmati digitalmente dal progettista strutturale e controfirmati dal direttore lavori strutturale. Ogni elaborato dovrà poi essere firmato digitalmente anche dal soggetto delegato alla presentazione della domanda.
- Relazione geologica: firmata digitalmente dal geologo che ha prodotto la relazione e controfirmata digitalmente dal soggetto che presenta la pratica;
- Altri elaborati: vale quanto riportato nelle indicazioni generali
- Documenti di identità dei soggetti coinvolti: ci si riferisce al richiedente, ai tecnici coinvolti (progettisti, DL, collaudatore), si richiede copia dei documenti di identità dei soggetti in formato pdf/a poi firmato digitalmente dal delegato alla presentazione pratica.

In merito alla dimensione degli allegati firmati digitalmente da allegare alla PEC, si segnala che, alla data attuale, è possibile caricare **allegati di dimensione complessiva NON superiore ai 5 MB ed una dimensione totale della e.mail-PEC di 30 MB.**

Si richiede infine che **l'oggetto del messaggio PEC** riporti la seguente dicitura schematica:

- il tipo di procedimento
- il nome del richiedente
- l'ubicazione dell'immobile

(es: trasmissione pratica sismica CA/ZS_Franco_Bianchi_Corso_Italia_2).

PRECISAZIONI:

in sintesi perché sia ricevibile l'e.mail-pec, si specifica che:

- Tutta la modulistica, comprensiva di ricevuta versamento diritti di istruttoria, modello di pagamento delle marche da bollo e documenti di identità, dovrà risultare firmata digitalmente dal soggetto delegato con procura speciale alla presentazione della domanda/denuncia.
- Tutti gli elaborati tecnici, siano essi di natura architettonica, strutturale o geologica, dovranno essere firmati digitalmente quanto meno dai tecnici titolari della progettazione. Resta inteso che se un elaborato è comunque firmato digitalmente anche dal tecnico delegato, l'elaborato è ovviamente considerato formalmente corretto. In questa ipotesi, ad esempio, gli elaborati di natura strutturale dovranno essere firmati digitalmente dal progettista strutturale e controfirmati dal direttore lavori strutturali, la relazione geologica dovrà essere firmata dal geologo, ecc.... Si precisa ulteriormente che il formato di file richiesto è quello in busta crittografata "*.p7m", partendo da un file in formato "*.pdf/a".

**PROCURA SPECIALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE
E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE EDILIZIE**
ai sensi dell'art. 1387 e seguenti c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i:

Cognome	Nome	Nato a	Nato il
---------	------	--------	---------

Comune residenza	Via/Loc	N° civico	Codice Fiscale
------------------	---------	-----------	----------------

In qualità di _____ in relazione all'immobile posto in:

via / Loc.	N. civ.
------------	---------

Identificazione catastale dell'immobile

NCT/NCEU	Foglio	Partic	Sub
----------	--------	--------	-----

Persona Giuridica (da compilare nel caso in cui il richiedente sia legale rappresentante di ditte, società, ecc.)

Denominazione	Codice Fiscale o Partita IVA
---------------	------------------------------

Sede (Comune)	Sede (Via/Loc)	N° civico
---------------	----------------	-----------

Si dichiara che la persona giuridica sopra indicata è _____ dell'immobile.

Per la presentazione telematica attraverso trasmissione con sottoscrizione digitale della

- Richiesta di autorizzazione sismica
- Denuncia CA
- Denuncia CA+ZS
- Denuncia ZS

relativa a opere di _____ da effettuarsi presso l'immobile sopra indicato

dichiara/no di conferire **Procura speciale** a:

Cognome	Nome	Albo/Ordine di appartenenza	N°
----------------	-------------	------------------------------------	-----------

Recapito (Via/Loc)	N° civico	Comune	Cap
---------------------------	------------------	---------------	------------

Codice Fiscale	Telefono	Indirizzo e-mail (PEC)
-----------------------	-----------------	-------------------------------

dichiara/no altresì

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in relazione alla pratica presentata:

1. La veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte;
2. Che le copie dei documenti allegati sono conformi agli originali;
3. Di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
4. La procura ha ad oggetto anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla pratica edilizia, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita digitalmente in formato appropriato, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio.

Firma autografa del dichiarante _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' A CORREDO DELLA PROCURA SPECIALE

Io sottoscritto

Cognome	Nome	Albo/Ordine di appartenenza	N°
----------------	-------------	------------------------------------	-----------

Recapito (Via/Loc)	N° civico	Comune	Cap
---------------------------	------------------	---------------	------------

Codice Fiscale	Telefono	Indirizzo e-mail (PEC)
-----------------------	-----------------	-------------------------------

che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ai sensi dell'art 46.1 lett. U) del DPR 445/2000 e s.m.i. di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel modulo di cui sopra;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata allo SUE allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetti obbligato/i

Documento firmato digitalmente

AVVERTENZE

la presente procura speciale:

1. va compilata, stampata e sottoscritta con firma autografa del dichiarante/i;
2. va acquisita digitalmente tramite scansione in formato .pdf, sottoscritta con firma digitale dal procuratore e allegata unitamente alla restante documentazione informatica sottoscritta digitalmente dal procuratore;
3. Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa;
4. Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti amministrativi relativi alla presentazione telematica della documentazione presso l'Amministrazione Comunale.