

Bollo
16,00

Spett.le
Comune di Ronco Scrivia
Corso Italia, 7
16019 Ronco Scrivia (Ge)

OGGETTO: domanda d'allaccio alla pubblica fognatura e contestuale rottura suolo pubblico

IL SOTTOSCRITTO

Il/La cf

sottoscritto/a

nato a il residente in

Via/P.z Civ num. cap

a

recapito telefonico

IN QUALITÀ DI:

SPAZIO RISERVATO AGLI IMMOBILI ADIBITI ESCLUSIVAMENTE AD ABITAZIONE

Proprietario _____

SPAZIO RISERVATO A LLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - PER LE SOCIETA' LA RICHIESTA DEVE ESSERE INOLTRATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Proprietario Titolare Legale Rappresentante _____
della Ditta _____
Tel./Fax _____ E-mail _____
con sede _____;C.F./P.IVA _____

DELL'IMMOBILE SITO IN

Comune/Località Via o Piazza N° civico foglio N.C.T. mappali e sub

Di proprietà (da riempire se il richiedente non risulta proprietario dell'immobile)

- ai sensi: - del D. Lgs. 03 aprile 2006 n° 152 e successive modifiche ed integrazioni;
- del D.Lgs . 04/2008
- della L.R. n° 43/95
- del Regolamento del servizio idrico integrato del Gestore;

CHIEDE

a. l'autorizzazione a convogliare i liquami, provenienti dal suddetto immobile, nella fognatura comunale di Via/Piazza _____

b. l'autorizzazione della rottura di suolo pubblico su strada comunale di circa mt.....di lunghezza , di larghezza mt.....e profondità mt.....

c. l'autorizzazione della rottura suolo pubblico su strada provinciale in centro abitato al km.....

(N.B. L'istanza di rottura suolo su strada provinciale in centro abitato o fuori centro abitato dovrà essere inoltrata direttamente alla Città Metropolitana di Genova Area 12 secondo la modulistica reperibile sul sito internet www.cittametropolitana.genova.it - sezione moduli – viabilità e trasporti-concessioni e realizzazione opere varie).

A TAL PROPOSITO DICHIARA

- 1) che l'immobile, oggetto della presente domanda, rispetta o rispetterà le normative ed i regolamenti vigenti in materia edilizia, urbanistica, catastale ed igienico-sanitaria;
- 2) d'impegnarsi alla manutenzione delle opere stesse al fine di assicurare il loro regolare funzionamento nel tempo;
- 3) di non modificare le quantità e le qualità degli scarichi, ad esempio a seguito di cambio di destinazione d'uso, senza aver richiesto ed ottenuto la prescritta autorizzazione allo scarico;
- 4) di sollevare da ogni responsabilità il Comune e il Gestore per qualsiasi danno o inconveniente che possa verificarsi a seguito dei lavori d'allacciamento della condotta privata alla pubblica rete fognaria, oppure a seguito d'uso improprio o dell'introduzione di sostanze che possano danneggiare le condotte e gli impianti della fognatura pubblica;
- 5) che l'allaccio non comporta l'attraversamento di proprietà di terzi o l'utilizzo di fognoli di proprietà di terzi (altrimenti allegare copia autentica o autocertificazione dei terzi stessi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.00 dell'avvenuto accordo tra le parti qualora l'allaccio avvenga tramite reti private esistenti o fosse necessaria la posa in opera di tratti di condotta o di altri manufatti in proprietà di terzi);
- 6) che i dati riportati nella seguente scheda tecnica, parte integrante della presente domanda, e negli allegati consegnati corrispondono a verità;
- 7) d'essere a conoscenza che, all'atto del ritiro dell'autorizzazione all'allacciamento, dovrà essere versata l'eventuale cauzione a garanzia dell'occupazione e ripristino del suolo pubblico comunale interessato dai lavori d'allacciamento;
- 8) d'essere informato che, ai sensi della Legge sulla privacy (Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni), i dati personali contenuti nella presente domanda saranno conservati negli archivi cartacei ed informatici del Gestore, ed utilizzati dal medesimo solo ai fini per i quali è stata presentata la presente domanda e per quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia d'inquinamento delle acque.

Il conferimento dei suddetti dati costituisce uno degli adempimenti obbligatori richiesti all'interessato che voglia ottenere l'autorizzazione riportata nell'oggetto alla presente domanda.

Ai sensi dell'art. 13 della suddetta legge il sottoscritto manterrà in ogni momento il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i propri dati o di opporsi al loro utilizzo in violazione di Legge.

ALLEGA

- **n° 3 copie elaborati grafici** firmati dal richiedente e da un professionista abilitato ai sensi di legge, comprendenti stralcio N.C.T. scala 1:1000/2000, stralcio c.t.r., planimetria in scala 1:200° 1:100 di tutti i sedimi costituenti la proprietà, con dettagliato schema di smaltimento delle acque bianche e nere dai punti di caduta ai punti di smaltimento nella pubblica fognatura, dovranno inoltre essere specificati i materiali impiegati, i diametri delle tubazioni, la loro pendenza, le bocche ed i pozzetti di ispezione, i sifoni, i profili quotati, il particolare dell'allaccio e tutti i particolari tecnici ritenuti necessari. Dovranno altresì essere chiaramente individuate ed indicate le pubbliche fognature alle quali verranno allacciati i fognoli privati e l'ubicazione del punto di allaccio.
- **n° 3 copie relazione tecnica** a firma del medesimo professionista estensore degli elaborati grafici di cui sopra, con descrizione, la più dettagliata possibile, delle opere da eseguirsi, con l'indicazione dell'uso a cui sono destinati i fognoli, se per acque bianche o nere.
- **Versamento di euro 100,00** per insediamenti produttivi da pagarsi tramite PagoPA, raggiungibile dal sito <http://www.roncoscriviva.unionedelloscriviva.ge.it/> alla pagina PagoPA, selezionando "Diritti segreteria Area Tecnica". Cliccare su "seleziona l'importo" e scegliere la voce "allaccio alla pubblica fognatura per insediamenti produttivi". Alla voce "causale" inserire i dati della richiesta (es. oggetto, indirizzo, ecc). Potrà essere generato l'avviso di pagamento, pagabile presso gli sportelli abilitati, o procedere al pagamento on line.

oppure

- Versamento di euro 52,00** per insediamenti equiparati al residenziali da pagarsi tramite PagoPA, raggiungibile dal sito <http://www.roncoscriviva.unionedelloscriviva.ge.it/> alla pagina PagoPA, selezionando "Diritti segreteria Area Tecnica". Cliccare su "seleziona l'importo" e scegliere la voce "allaccio alla pubblica fognatura per insediamenti residenziali". Alla voce "causale" inserire i dati della richiesta (es. oggetto, indirizzo, ecc). Potrà essere generato l'avviso di pagamento, pagabile presso gli sportelli abilitati, o procedere al pagamento on line.
- Versamento di euro 52,00** per rottura suolo da pagarsi tramite PagoPA, raggiungibile dal sito <http://www.roncoscriviva.unionedelloscriviva.ge.it/> alla pagina PagoPA, selezionando "Diritti segreteria Area Tecnica". Cliccare su "seleziona l'importo" e scegliere la voce relativa alla rottura suolo in esame. Alla voce "causale" inserire i dati della richiesta (es. oggetto, indirizzo, ecc). Potrà essere generato l'avviso di pagamento, pagabile presso gli sportelli abilitati, o procedere al pagamento on line;
- n° 1 marca da bollo da euro 16,00 per rilascio provvedimento di allaccio
- n° 1 marca da bollo da euro 16,00 per rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico ;
- fotocopia carta di identità del Richiedente
- modulistica relativa all'informativa privacy firmata

Altri richiedenti interessati alla domanda di allaccio (sottoscrivere la domanda per accettazione e allegare fotocopia carta di identità) :

<i>nome-cognome</i>	<i>indirizzo</i>	<i>Codice fiscale</i>

COMPILA IN OGNI SUA PARTE LA SEGUENTE SCHEDA TECNICA

1) **DESTINAZIONE D'USO SPAZIO RISERVATO AGLI IMMOBILI ADIBITI ESCLUSIVAMENTE AD ABITAZIONE**

appartamenti n° _____;
bagni n° _____; cucine n° _____; lavanderie n° _____;
altri vani in cui si originano scarichi: n° _____, tipo _____.
- l'approvvigionamento idrico all'immobile avviene o avverrà da:

FONTE

Indicare i m³/anno approvvigionati
ACQUEDOTTO PUBBLICO
POZZO (profondità _____ m)
CORSO D'ACQUA SUPERFICIALE
SORGENTE PRIVATA
ALTRO:

SPAZIO RISERVATO ALLE ALTRE ATTIVITA'

COMMERCIALE; ARTIGIANALE; PARK E DEPOSITI;
 DIREZIONALE; TURISTICO; AGRICOLO;
 ALTRO: _____;
tipo d'attività: _____;

superficie coperta totale _____ m² di cui:
a) per abitazioni n° _____ **b)** per uffici n° _____ **c)** per attività produttive n° _____

superficie scoperta totale _____ m² di cui impermeabilizzata _____ m²;
bagni e servizi igienici n° _____; cucine n° _____; lavanderie n° _____; altri vani in cui si originano scarichi: n° _____ tipo _____

l'approvvigionamento idrico all'immobile avviene o avverrà da:

FONTE

Indicare i m³/anno approvvigionati

ACQUEDOTTO PUBBLICO
POZZO (profondità _____ m)
CORSO D'ACQUA SUPERFICIALE
SORGENTE PRIVATA
ALTRO:

**2) COMPOSIZIONE DELLA FOGNATURA INTERNA (se già esistente altrimenti di progetto)
(da non compilare se i dati sono riportati adeguatamente negli allegati-barrare la casella *vedi allegati*)**

- vasche Imhoff n° _____ aventi dimensioni: _____ e capacità di litri _____;
- pozzetti d'ispezione semplici n° _____ aventi dimensioni: _____;
- pozzetti d'ispezione sifonati n° _____ con sifone tipo _____ aventi dimensioni: _____;
- altri pozzetti in _____ Per uso _____ n° _____;
- tubazioni in _____ tipo _____
aventi i seguenti diametri _____

3) SISTEMI DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE (se già esistenti altrimenti di progetto)

(da non compilare se i dati sono riportati adeguatamente negli allegati-barrare la casella *vedi allegati*)

- descrivere i sistemi mediante i quali vengono smaltite le acque meteoriche: _____

ANNOTAZIONI:

Il Richiedente

_____, _____
luogo data timbro e firma

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

AREA TECNICA

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come RGPD (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), il Comune di Ronco Scrivia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, la informa in merito a quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ronco Scrivia - Corso Italia, 7 - 16019 Ronco Scrivia (Ge) –010 9659010.

Data Protection Officer (DPO)

Il Data Protection Officer individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- Nome e cognome: Dott.ssa Elena Sorda
- Indirizzo: Via Assarotti, 15/18 – 16122, Genova (GE)
- E-mail: elena.sorda@gmail.com
- PEC: elena.sorda@pec.it

Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle attività di seguito riportate a scopo esemplificativo:

- gestione database informatici comunali;
- progettazione e direzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle strutture comunali;
- gestione procedure di affidamento a soggetti esterni;
- gestione segnalazioni guasti sul territorio comunale;
- presentazione e rilascio autorizzazioni varie;
- elaborazione report e statistiche interne;
- assolvimento richieste degli utenti.

Le modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ronco Scrivia, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nella sezione “Comunicazione e diffusione”, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione;
- in modo lecito e secondo correttezza

I suoi dati sono:

- raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità riportate all'interno della presente informativa. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ronco Scrivia, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ronco Scrivia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati.

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, è possibile esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento;
- diritto di presentare reclamo.

Per l'esercizio dei diritti soprariportati o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con il Comune di Ronco Scrivia o direttamente rivolgendosi al DPO.

Presentazione reclamo

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano non sia conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui esercita uno o più dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 non sia pervenuta nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali presentando apposito reclamo tramite la procedura disponibile al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data

Firma