

Nome _____ CF/p.iva _____
Recapito telefonico _____
Indirizzo _____

Allega alla presente:

- estratto cartografico con localizzazione dell'intervento;
- documentazionee tecnica e fotografica;
- copia nulla osta/autorizzazione alla rottura suolo rilasciata in data _____ con prot. n. _____ da parte dell'Ente proprietario della Strada (se diverso dal Comune);
- n. 2 marche da bollo da € 16,00;
- Versamento di € 52,00 per diritti di segreteria da pagarsi tramite PagoPA, raggiungibile dal sito <http://www.roncoscriviva.unionedelloscrivia.ge.it/> alla pagina PagoPA, selezionando "Diritti segreteria Area Tecnica". Cliccare su "seleziona l'importo" e scegliere la voce relativa alla rottura suolo in esame . Alla voce "causale" inserire i dati della richiesta (es. oggetto, indirizzo, ecc). Potrà essere generato l'avviso di pagamento, pagabile presso gli sportelli abilitati, o procedere al pagamento on line;
- modulistica relativa all'informativa privacy firmata;
- Altro _____

SI IMPEGNA

A sottostare alle prescrizioni che la Vs. spett.le Amministrazione riterrà opportuno inserire nel provvedimento autorizzativi;

Nel caso di lavori su strada provinciale, a comunicare tempestivamente la rottura suolo all'ente competente, Città Metropolitana di Genova.

Ronco Scrivia, _____

IN FEDE

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

AREA TECNICA

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, di seguito denominato come RGPD (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), il Comune di Ronco Scrivia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, la informa in merito a quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ronco Scrivia - Corso Italia, 7 - 16019 Ronco Scrivia (Ge) –010 9659010.

Data Protection Officer (DPO)

Il Data Protection Officer individuato dall'ente è il seguente soggetto:

- Nome e cognome: Dott.ssa Elena Sorda
- Indirizzo: Via Assarotti, 15/18 – 16122, Genova (GE)
- E-mail: elena.sorda@gmail.com
- PEC: elena.sorda@pec.it

Finalità del trattamento dei dati personali e base giuridica

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri, relativamente alle attività di seguito riportate a scopo esemplificativo:

- gestione database informatici comunali;
- progettazione e direzione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle strutture comunali;
- gestione procedure di affidamento a soggetti esterni;
- gestione segnalazioni guasti sul territorio comunale;
- presentazione e rilascio autorizzazioni varie;
- elaborazione report e statistiche interne;
- assolvimento richieste degli utenti.

Le modalità del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Ronco Scrivia, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati nella sezione “Comunicazione e diffusione”, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione;
- in modo lecito e secondo correttezza

I suoi dati sono:

- raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità riportate all'interno della presente informativa. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Comunicazione e diffusione

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Ronco Scrivia, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Ronco Scrivia nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, fatti salvi gli obblighi di legge.

Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati.

Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, è possibile esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento;
- diritto di presentare reclamo.

Per l'esercizio dei diritti soprariportati o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei dati ed alle misure di sicurezza adottate potrà in ogni caso mettersi in contatto con il Comune di Ronco Scrivia o direttamente rivolgendosi al DPO.

Presentazione reclamo

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano non sia conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui esercita uno o più dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 non sia pervenuta nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali presentando apposito reclamo tramite la procedura disponibile al seguente link <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data

Firma