



AREA ECONOMICO FINANZIARIA
DETERMINAZIONE N. 32 del 13-05-2024
REGISTRO GENERALE NR. 348

COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Città Metropolitana di Genova

COPIA

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1). Approvazione verbali e graduatoria definitiva.

L'anno *duemilaventiquattro* addì *tredecì* del mese di *maggio*

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del P.I.A.O. nella parte del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025”;

Visti:

- la propria determinazione 89 del 30/12/2023 avente per oggetto “Approvazione procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e del successivo ed eventuale bando di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione (ex cat. D1);
- la propria determinazione n. 19 del 25/03/2024 avente per oggetto “Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1). Nomina della commissione.
- il bando di concorso che è stato pubblicato online sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, per giorni 30 dal 15/02/2024 al 15/03/2024, data di scadenza per la presentazione delle domande ed è stato altresì pubblicato sul portale governativo INPA, sul quale i candidati hanno presentato la domanda;
- i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nei vigenti Regolamenti per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale e per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale contenuto nel PIAO 2023/2025 (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

- ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne contenuto nel PIAO 2023/2025 (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che la Commissione giudicatrice, nominata con la determinazione soprarichiamata, ultimati i lavori, ha elaborato i seguenti verbali di svolgimento della procedura concorsuale:

- Verbale n. 1 del 29/03/2024 relativo all'insediamento della commissione, elenco ammessi e prove d'esame;
- Verbale n. 2 del 09/05/2024 relativo alla prova scritta, svolgimento e correzione;
- Verbale n. 3 del 09/05/2024 relativo alla prova orale;
- la graduatoria provvisoria;

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura del concorso;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) e s.m.i.;

Accertata la propria competenza ad assumere il presente atto per il coordinato disposto dell'art. 107 TUEL e del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale;

Visto il vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

DETERMINA

per quanto in premessa indicato e che nel presente dispositivo si intende integralmente richiamato

- 1) **di approvare** gli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del concorso pubblico, per esami, per il conferimento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – (ex cat. D1);
- 2) **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai

sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 3) **di precisare** che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è Paolo Toscano;
- 4) **di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to (Paolo Toscano)

Copia per uso amministrativo.