

AL COMUNE DI RONCO SCRIVIA

Ufficio Tributi

Corso Italia, 7

16019 Ronco Scrivia GE

tribut@comune.roncoscrivia.ge.it

tribut2@comune.roncoscrivia.ge.it

pec: comune.roncoscrivia@pec.it

TARI comunicazione/dichiarazione per il conferimento autonomo di rifiuti urbani delle utenze non domestiche ai sensi dell'art 30 del Regolamento comunale IUC, titolo IV TARI

Originaria _____ Variazione _____

Il/La **Signor** _____

Nato/a a _____ il _____ tel. _____

abitante _____ Via _____

Codice fiscale _____ **per conto della società**

Denominazione _____

Cod fiscale/ Partita IVA _____ rec telefonico/ mail _____

Sede _____

denuncia agli effetti della tassa rifiuti che con decorrenza _____ occupa i locali siti in

via _____ civ. _____ di proprietà _____

consapevole della responsabilità penale e delle con-seguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

dichiara a tal fine:

codice ATECO _____ attività prevalente _____

mq. _____ adibiti ad uso _____ foglio ___ mappale _____ subalterno _____

mq. _____ adibiti ad uso _____ foglio ___ mappale _____ subalterno _____

mq. _____ adibiti ad uso _____ foglio ___ mappale _____ subalterno _____

comunica

di conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani:

codice EER _____ descrizione rifiuto _____ quantitativo presunto _____

codice EER _____ descrizione rifiuto _____ quantitativo presunto _____

codice EER _____ descrizione rifiuto _____ quantitativo presunto _____

derivanti da attività non domestica tramite i seguenti soggetti privati abilitati al recupero:

allega

planimetria con indicazione/individuazione degli usi sopra indicati

contratti di servizio di durata non inferiore ad anni cinque/ autocertificazione

Si ricorda che

* come previsto dal comma 4 dell'art. 30 del vigente Regolamento IUC- Titolo IV Tari, la comunicazione preventiva deve essere presentata via pec entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo;

* come previsto dal comma 10 dell'art. 30 del vigente Regolamento IUC- Titolo IV Tari, entro il 20 febbraio di ciascun anno devono essere comunicati i quantitativi dei rifiuti urbani avviati autonomamente al recupero nell'anno precedente allegando idonea attestazione rilasciata dal soggetto privato;

* l'eventuale ripresa del servizio pubblico deve essere comunicata via pec entro il 30 giugno con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo, come previsto dal comma 8 dell'art. 30 del vigente Regolamento IUC- Titolo IV Tari;

* Il testo completo del Regolamento IUC – Titolo IV è consultabile sul sito comunale: <https://roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it/amministrazione/atti-e-regolamenti/>

Luogo e data

FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

(timbro azienda)

N.B.: La dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, esibendo un documento d'identità, oppure può essere inviata già sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR)

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che ha modificato e integrato il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Ronco Scrivia - Corso Italia, 7 - 16019 Ronco Scrivia (Ge) -010 9659010.

PEC comune.roncoscrivia@pec.it

Responsabile della protezione dei dati:

ASMEL Associazione Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate, nella persona del Dott. Salvatore Minucci

Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate (VA)

Mail servizio.dpo@asmel.eu

PEC dpo.asmel@asmepec.it

tel. ufficio 081 7504511.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici di competenza dell'Ente in base a norme di legge, Statuto e regolamenti (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR) ed è in ogni caso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento regolamenti (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR).

Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati: In relazione al procedimento e alle attività correlate, l'Ente può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali.

Conservazione dati: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate e comunque per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa applicabile.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Diritti dell'interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, nonché di ricorso all'autorità giudiziaria.

Obbligo legale di comunicazione dei dati: La comunicazione dei dati personali è necessaria per il corretto svolgimento dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e per l'erogazione del servizio. La comunicazione costituisce presupposto necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.