al

COMUNE DI RONCO SCRIVIA
UFFICIO TRIBUTI

OGGETTO: Domanda di rimborso tributi

Il sottoscritto

- in proprio
- legale rappresentante della Ditta

.....

residente in Via.....

con sede in.....

codice fiscale.....partita IVA.....

CHIEDE

per i seguenti motivi:

.....

IL RIMBORSO

di €..... pagati a codesto Comune per: anni

relativa a:

Il rimborso dovrà essere effettuato con versamento a favore del richiedente mediante:

- mandato esigibile presso la Tesoreria Comunale;
- versamento sul c/c n..... intestato a

PressoIBAN

compensazione su tributocon quanto dovuto per l'anno.....

IL RICHIEDENTE

.....

allegare: copia quietanza/ ricevuta dei versamenti eccedenti
fotocopia di documento identità in corso di validità

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - GDPR)

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che ha modificato e integrato il d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Ronco Scrivia - Corso Italia, 7 - 16019 Ronco Scrivia (Ge) -010 9659010.

PEC comune.roncoscrivia@pec.it

Responsabile della protezione dei dati:

ASMEL Associazione Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate, nella persona del Dott. Salvatore Minucci

Via Carlo Cattaneo, 9 21013 Gallarate (VA)

Mail servizio.dpo@asmel.eu

PEC dpo.asmel@asmepec.it

tel. ufficio 081 7504511.

Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici di competenza dell'Ente in base a norme di legge, Statuto e regolamenti (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR) ed è in ogni caso necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento regolamenti (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR).

Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati: In relazione al procedimento e alle attività correlate, l'Ente può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali.

Conservazione dati: I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate e comunque per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa applicabile.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

Diritti dell'interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, nonché di ricorso all'autorità giudiziaria.

Obbligo legale di comunicazione dei dati: La comunicazione dei dati personali è necessaria per il corretto svolgimento dell'istruttoria, degli adempimenti procedurali e per l'erogazione del servizio. La comunicazione costituisce presupposto necessario per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.