



COMUNE DI RONCO SCRIVIA
Città Metropolitana di Genova
UFFICIO DEL SINDACO

Decreto Sindacale n. 5 del 28-10-2026

Oggetto: MODIFICA DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *"Il Sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;
- l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirino la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;

Rilevata la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

Effettuata pertanto una ricognizione generale dell'accesso dell'utenza all'Ufficio Demografico del Comune e valutata l'opportunità di riorganizzare l'orario di apertura al pubblico dei servizi al fine di assicurare la migliore funzionalità all'ente e garantire al contempo un'efficiente risposta alle necessità dei cittadini;

DECRETA

- 1. DI APPROVARE**, a far data da lunedì 02 novembre 2026 l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Demografico comunale come da tabella allegata;
- 2. DI STABILIRE** che gli uffici e i servizi comunali osserveranno, da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;
- 3. DI PRECISARE** che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

4. DI DEMANDARE alla Responsabile dell'Area Amministrativa, Scolastica e Culturale di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio;
- sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
- sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

6. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area del Comune;
- all'Ufficio Personale;
- alle RSU aziendali;
- alle OO.SS.

IL SINDACO

F.to Agosti Sergio

SERGIO
AGOSTI
28.10.2026
10:12:17
GMT+01:00



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per giorni consecutivi a partire dal al

li

Reg. Pubbl. n.