Approvato con Determinazione n. 34 del 03.11.2026 quale Allegato all'Avviso Pubblico

MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Ronco Scrivia

Area Urbanistica – Ufficio Tributi

Corso Italia n. 7

16019 - Ronco Scrivia (GE)

DOMANDA DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI TARI PER BOTTEGHE ARTIGIANE, ATTIVITÀ COMMERCIALI DI VICINATO ED ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE

SEZIONE 1 — DATI DEL RICHIEDENTE (Titolare / Legale Rappresentante)

Il/La sottoscritto/a:

- **Cognome e Nome:**

  _____

- **Codice Fiscale:**

  _____

- **Nato/a a:** _____ **il:** _____
- **Residente a:** _____ **Prov.:** _____ **CAP:** _____
- **Indirizzo:** _____ **n.:** _____
- **In qualità di:**

  □ Titolare

  □ Legale Rappresentante

  □ Altro (specificare): _____

- **Della ditta / società (Ragione Sociale):**

  _____

- **Codice Fiscale Impresa:** _____ **Partita IVA:** _____

- **Sede legale in: _____ Prov.: _____ CAP: _____**
- **Indirizzo Sede Legale: _____ n.: _____**
- **Recapito Telefonico: _____ E-mail: _____**
- **PEC (obbligatoria per l'invio): _____**

SEZIONE 2 — DATI DELL'UTENZA NON DOMESTICA (LOCALE/SUPERFICIE)

Dati relativi all'attività e all'immobile assoggettato a TARI situato nel territorio del Comune di Ronco Scrivia:

- **Denominazione/Insegna Attività: _____**
- **Ubicazione locale:** Via/Corso/Piazza _____ **n.: _____**
- **Dati Catastali immobile:** Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____
- **Superficie tassabile TARI (mq): _____**
- **Categoria Tariffaria TARI applicata: _____**
- **Iscrizione Registro Imprese (CCIAA di): _____ N. REA: _____**
- **Titolo abilitativo/autorizzativo (SCIA, Autorizzazione, ecc.):** Prot. n. _____ del _____ rilasciato da _____

SEZIONE 3 — TIPOLOGIA DI AGEVOLAZIONE RICHIESTA

(Barrare esclusivamente una sola opzione in conformità all'Avviso Pubblico Allegato B)

- **□ A) RIDUZIONE PER ATTIVITÀ ESISTENTE AL 1° GENNAIO 2027**

Richiesta di riduzione fino al 50% della quota fissa e fino al 50% della quota variabile della TARI dovuta per l'annualità 2027 per attività già esercitata nel territorio comunale alla data del 01/01/2027.

- **□ B) ESENZIONE 100% PER NUOVA APERTURA DAL 1° GENNAIO 2027**

Richiesta di esenzione del 100% della quota fissa e variabile TARI per l'avvio di nuova attività a decorrere dal 01/01/2027 (durata massima 3 annualità consecutive).

  - **Data effettiva di inizio attività / nuova apertura: _____**

- **□ C) ESENZIONE 100% PER RIAPERTURA DI LOCALE SFITTO DAL 1° GENNAIO 2027**

Richiesta di esenzione del 100% della quota fissa e variabile TARI per la riapertura di locale rimasto sfitto per almeno 6 mesi consecutivi prima della riapertura (durata massima 3 annualità consecutive).

  - **Data di riapertura dell'attività:** _____
  - **Periodo di sfittanza del locale:** dal _____ al _____

SEZIONE 4 — DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi:

DICHIARA

1. **Presa visione dell'Avviso Pubblico:** di aver preso integrale visione e di accettare incondizionatamente termini, condizioni, esclusioni e modalità stabiliti nell'**Avviso Pubblico (Allegato B)**.
2. **Classificazione dell'attività:** Che l'attività esercitata rientra in una delle seguenti categorie ammesse dall'Avviso Pubblico:
   - □ **Bottega Artigiana:** impresa che esercita un'attività di produzione beni o prestazione servizi con prevalenza del lavoro manuale, artistico o tradizionale dell'imprenditore/collaboratori svolta in locale con vendita/relazione diretta col pubblico (con espressa esclusione di produzioni in serie, automatizzate o industriali);
   - □ **Attività Commerciale di Vicinato**;
   - □ **Esercizio di Somministrazione di Alimenti e Bevande**.
3. **Requisiti di ammissibilità:**
   - che i locali/aree oggetto dell'istanza sono assoggettati alla TARI del Comune di Ronco Scrivia e regolarmente dichiarati;
   - di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese (se dovuto) e in possesso di tutti i titoli abilitativi, autorizzazioni o SCIA previsti dalla legge.
4. **Regolarità Tributaria (ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico Allegato B):**
   - di risultare **in regola con il pagamento dei tributi comunali** (TARI degli anni precedenti, acconto in corso e altri tributi locali definitivamente accertati, scaduti ed esigibili alla data del 01/01/2027).

5. **Assenza di Mero Subentro (da compilare in caso di Nuova Apertura o Riapertura - Punti B e C):**
    - che l'iniziativa **NON costituisce mero subentro** o prosecuzione senza discontinuità di attività preesistente, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso Pubblico Allegato B.
6. **Sfittanza dell'immobile (da compilare in caso di Riapertura - Punto C):**
    - che il locale commerciale per il quale si richiede il beneficio è rimasto **sfitto e inutilizzato per almeno 6 mesi consecutivi** prima della data di riapertura, come documentato ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico Allegato B.
7. **Impegni e condizioni:**
    - di prendere atto che il beneficio sarà concesso nei limiti dello stanziamento di bilancio di **€ 15.000,00** e che, in caso di esubero delle richieste ammesse, si applicherà la riduzione proporzionale stabilita dall'Avviso Pubblico;
    - di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Tributi, entro **30 giorni dall'evento**, ogni variazione che comporti la perdita o la modifica dei requisiti per il diritto all'agevolazione.
8. **Presa visione delle modalità di trasmissione PEC:**
    - di essere a conoscenza che la trasmissione dell'istanza deve avvenire nei termini e con le modalità prescritte dall'art. 9 dell'Avviso Pubblico (ovvero alternativamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.roncoscrivia@pec.it o mediante presentazione cartacea all'Ufficio Protocollo dell'Ente).

SEZIONE 5 — DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

(Barrare i documenti allegati alla domanda come previsto dall'art. 10 dell'Avviso Pubblico Allegato B)

- □ **Copia di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore;
- □ **Visura Camerale** aggiornata (o documento equivalente);
- □ **Titolo abilitativo** (Copia SCIA, Autorizzazione amministrativa o comunicazione di avvio/riapertura attività);
- □ **Documentazione probatoria del periodo di sfittanza di almeno 6 mesi** *(solo per le riaperture)*: cessazione precedente locazione/disponibilità, dichiarazione sostitutiva del proprietario ex D.P.R. 445/2000, cessazione/riattivazione utenze, SCIA di cessazione precedente, ecc.;
- □ *Eventuale documentazione comprovante i poteri di firma/rappresentanza legali*.

SEZIONE 6 — INFORMATIVA PRIVACY E SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) di cui all'art. 17 dell'Avviso Pubblico Allegato B.

Luogo e Data: _____ _____

Firma del Titolare / Legale Rappresentante

(Firma olografa con allegato doc. d'identità OPPURE Firma Digitale CAdES/PAdES)

ATTENZIONE – AVVERTENZE FONDAMENTALI PER LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA ⚠️ (art. 9 dell'Avviso Pubblico Allegato B)

L'istanza può essere trasmessa **alternativamente**:

- **A mano / Cartacea**, depositata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.
- **Tramite PEC** (obbligatoriamente intestata al richiedente o al legale rappresentante), in formato PDF/A, con l'oggetto tassativo: *"Domanda di partecipazione ad Avviso Pubblico Agevolazioni TARI 2027 – Cognome Nome / Ragione Sociale"*.

  Per evitare l'ESCLUSIONE o l'IRRICEVIBILITÀ della domanda, verificare prima dell'invio:

  1. OGGETTO DELLA PEC: L'oggetto del messaggio PEC deve riportare TASSATIVAMENTE la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione ad Avviso Pubblico Agevolazioni TARI 2027 – Cognome Nome / Ragione Sociale"

  2. FORMATO FILE: La domanda e TUTTI gli allegati devono essere salvati ed inviati ESCLUSIVAMENTE in formato PDF (o PDF/A). Non saranno accettati file Word, immagini (JPG/PNG) o link a cloud esterni.

  3. CASELLA DI POSTA: L'invio deve avvenire ESCLUSIVAMENTE da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato o al legale rappresentante. Le domande inviate da posta elettronica ordinaria (PEO/Gmail/Yahoo) NON saranno prese in considerazione.

SCADENZA: Farà fede la data di consegna al Protocollo oppure la Ricevuta di Avvenuta Consegna (RAC) della PEC rilasciata dal sistema entro il termine perentorio di 90 giorni dalla pubblicazione.